

## Памятка при заказе дел в читальный зал

3. Вход в личный кабинет для зарегистрированных пользователей .....1

### 3. Вход в личный кабинет для зарегистрированных пользователей

Нажмите на ссылку **«Личный кабинет»**, размещенную в правом углу шапки сайта.



В личном кабинете 3 закладки:

- «Данные пользователя»;
- «Смена пароля»;
- «Требования».

По умолчанию Вы попадаете на закладку «Данные пользователя» личного кабинета. На закладке «Данные пользователя» возможно редактирование всех данных пользователя, кроме логина - адреса электронной почты (поле «Email»).

## Личный кабинет

Данные пользователя | Смена пароля | Требования

**Пользователь**

Фамилия \*  Имя \*  Отчество (если есть) \*

Дата рождения \*   Гражданство \*

Место работы/учебы, должность

Образование, ученое звание/степень

Основание для исследования  Телефон \*  Email \*

Адрес регистрации \*

Фактический адрес \*

Вид, серия, номер и дата документа, удостоверяющего личность, кем выдан \*

Тема работы \*  \* Цель занятий

**Смена пароля** возможна при переходе на закладку «Смена пароля». Для смены пароля необходимо выполнить действия.

1. Выбрать закладку «Смена пароля».

Личный кабинет

Данные пользователя | Смена пароля | Требования

**Смена пароля**

Новый пароль   Повторите пароль  

2. Заполнить поле «Новый пароль».
3. Подтвердить пароль, введя его в поле «Повторите пароль».
4. Нажать кнопку «Сохранить».

В результате выполненных действий появится сообщение «Данные успешно обновлены!»

Личный кабинет

Данные успешно обновлены!

Данные пользователя | Смена пароля | Требования

**Смена пароля**

Новый пароль   Повторите пароль  

На закладке «Требования» возможно:

- Просмотреть список ранее поданных требований;
- Перейти к детальному просмотру требования - по ссылке «номер требования»;

- Создать новое требования – по кнопке «Новое требование» (см. раздел 4);
- Создание требований из корзины – по кнопке «Создать из корзины». В скобках указывается количество отобранных ед.хр. (см. раздел 5).